

L'objectif des projets de formation professionnelle est de procurer emplois et revenus. La statistique de placement sert à indiquer l'emploi trouvé et les revenus perçus par les anciens apprentis - hommes ou femmes - à l'issue de leur formation. Elle est un bon instrument pour mesurer l'efficacité des projets de formation professionnelle.

Une statistique de placement peut être établie

- pour un cours (par exemple un cycle court/séminaire ou une formation formelle d'une durée de trois ans), ou bien
- pour une période déterminée (par exemple tous ceux qui ont quitté l'établissement de formation en 2003).

Tous les apprentis ayant démarré l'une ou l'autre formation doivent figurer sur la liste. La statistique de placement est à établir environ six mois après la fin de la formation.

Le tableau suivant précise les éléments d'information qui doivent impérativement figurer dans la statistique de placement. Le verso de cette feuille peut être photocopié et utilisé comme document de travail.

N°	Nom <sup>1</sup>	Adresse <sup>2</sup>	Intitulé de la formation <sup>3</sup>	Dates de début et de fin de la formation <sup>4</sup>	Résultat(s) obtenu(s) <sup>5</sup>	Type d'emploi <sup>6</sup>	Lieu de travail <sup>7</sup>	Revenus avant la formation <sup>8</sup>	Revenus après la formation <sup>9</sup>
1.									
2.									
3.									

Les résultats devraient être présentés métier par métier comme suit :

Total des apprenti(e)s .....	Embauché(e)s .....	Auto-employé(e)s .....	Chômeurs .....	Etudes supérieures .....	Autres .....

<sup>1</sup> Indiquer le nom de tous les apprentis (hommes ou femmes) même de ceux et celles qui ont interrompu la formation.

<sup>2</sup> Indiquer le lieu où l'on peut joindre l'apprenti(e) ou sa famille à long terme.

<sup>3</sup> L'intitulé doit préciser le secteur de la formation en question (par exemple installation électrique, couture, restauration, etc.).

<sup>4</sup> Quand l'apprenti(e) a-t-il ou elle commencé puis fini sa formation ou quitté l'établissement de formation ?

<sup>5</sup> Quel résultat / appréciation l'apprenti(e) a-t-il ou elle obtenu à l'issue de sa formation ? Si un diplôme a été délivré, de quel type est-il ?

<sup>6</sup> Quel type d'occupation l'apprenti(e) exerce-t-il ou elle (indépendant(e)/auto-employé(e), employé(e), stage professionnel, femme au foyer, études, etc.) ?

<sup>7</sup> Où (adresse) et dans quel type d'entreprise (industrie, artisanat, secteur informel, etc.) l'apprenti(e) a-t-il ou elle trouvé un travail ?

<sup>8</sup> Veuillez indiquer le revenu de l'ancien(ne) apprenti(e) avant la formation et préciser la période de référence (par exemple en euros ou en monnaie locale, par mois).

<sup>9</sup> Veuillez indiquer le revenu de l'ancien(ne) apprenti(e) après la formation et préciser la période de référence (par exemple en euros ou en monnaie locale, par mois).

